



سياسة الجودة

تلتزم دائرة الموارد البشرية التزامًا تامًا بمبادئ وممارسات التميز التي تتوافق مع متطلبات معيار نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015 يشمل نطاق الشهادة جميع الأنشطة المتعلقة بدائرة الموارد البشرية.

هدفنا العام هو توفير رضا العملاء بشكل مستمر في الخدمات من خلال القيادة التشاركية والتحسين المستمر وتطوير الموظفين. يوفر نظام إدارة الجودة لدينا إطارًا لقياس وتحسين أداء أعمالنا بشكل عام ، ويدعم إستراتيجية الدائرة وخطة أعمالها ، ويسهل كذلك التحسين المستمر بالإضافة إلى ضمان تلبية متطلبات عملائنا والمتطلبات القانونية والتنظيمية الأخرى المعمول بها.

الإدارة العليا و موظفي دائرة الموارد البشرية ملتزمون:

- عن طريق التأكد من أن الدائرة تلبية متطلبات عملائها بالكامل وعن طريق السعي إلى تعزيز الخدمة الشاملة للعملاء للتأكد من أنهم راضون تمامًا عن خدماتنا
- بضمان فهم متطلبات جميع الأطراف المعنية بوضوح حتى يمكن تقديم خدماتنا في الوقت المناسب وبطريقة احترافية
- من خلال تشجيع استخدام نهج العملية والتفكير القائم على المخاطر ؛ مما يؤدي إلى إنشاء جميع العمليات وتوثيقها وتوفير الموارد لها بشكل مناسب ومراقبتها وقياسها لضمان توافقها مع النتائج المرجوة منها
- بضمان أن جميع موظفيها يحصلون على دعم كافٍ للتدريب والتطوير لضمان الكفاءة في مجال عملهم من خلال التعليم والتدريب والخبرة ، عند الاقتضاء
- عن طريق العمل بشكل وثيق مع عملائها لتطوير والحفاظ على علاقات من الدرجة الأولى
- من خلال مشاركة الإدارة في رصد وقياس أداء نظام إدارة الجودة الذي يركز على العمل على فرص التحسين المستمر
- عن طريق التخطيط ووضع أهداف قابلة للقياس على أساس سياسة الجودة الخاصة بها من أجل التطوير المستمر للشركة وعمالها. يتم مراجعة هذه الأهداف بانتظام وقياسها من قبل الإدارة

تمت الموافقة على هذه السياسة من قبل الموقعين أدناه وتدعمها جميع مستويات الإدارة داخل المنظمة. يجب أن يسترشد جميع الموظفين بمحتويات نظام إدارة الجودة ولا يسمح بأي انحراف عن الطرق والإجراءات الموضوعية.





Quality Policy

The Human Resources Department is fully committed to the principles and practices of excellence that comply with the requirements of the ISO 9001: 2015 Quality Management System. The scope of the certificate covers all activities related to the Human Resources Department.

Our general goal is to provide customers satisfaction in a sustainable way with our services, by the participatory leadership, continues development and developing employees. Our Quality Management System provides a framework for measuring and improving overall business performance, supporting the department's strategy and business plan, and facilitates continuous improvement as well as ensuring that our customers' requirements are met and other legal and regulatory requirements are in place.

The Top Management and Employees are committed to:

- By ensuring that the department meets the requirements of its customers in full and by seeking to enhance the overall service to customers to ensure that they are fully satisfied with our services.
- Ensure the understanding of the demands of all interested parties clearly so that we could provide our services in the right time and in a professional way.
- By Encouraging the use of process approach and risk-based thinking, leading to the establishment, documentation, appropriate provision, monitoring and measurement of all processes to ensure that they are consistent with their desired results
- By ensuring that all the Employees have sufficient support to train and develop to ensure efficiency in their line of work by learning training and experience when needed.
- By working closely with their customers to develop and maintain first class relationships.
- Through the participation of the Department in monitoring and measuring the performance of the quality management system which focuses on working on opportunities for continuous improvement.
- By planning and setting measurable targets based on their own quality policy for continuous development of the company and its customers. These objectives are regularly reviewed and measured by management

This policy is approved by the undersigned and is supported by all levels of management within the organization. All staff should be guided by the contents of the Quality Management System and no deviation from established procedures and procedures.



General Director